

СОГЛАСОВАНО:

Начальник

Управления социальной защиты населения

Троицкого муниципального района

Челябинской области

Новикова

«



Утверждаю

Директор МБУ «Центр помощи детям,

оставшимся без попечения родителей»

Троицкого муниципального района

Челябинской области

Н.А.Цаплин

2016г.

« 26 »



Положение об организации постинтернатного сопровождения детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа

1. Настоящее Положение определяет основы, порядок и механизмы постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа в возрасте от 18 до 23 лет (далее – Выпускники), в МБУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Учреждение).

2. Постинтернатное сопровождение осуществляется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет, после окончания их пребывания в Учреждении (далее – Выпускники) на основании Соглашения постинтернатного сопровождения.

3. Целью постинтернатного сопровождения Выпускников является оказание социальной поддержки, направленной на социальную адаптацию и обустройство в общественной жизни.

4. Задачами постинтернатного сопровождения являются:

4.1. Информирование Выпускника по правам и обязанностям по интересующим его вопросам в пределах компетенции;

4.2. Оказание юридической помощи в пределах компетенции;

4.3. Содействие в обеспечении реализации права на жилое помещение;

4.4. Содействие в трудоустройстве;

4.5. Содействие в получении образования;

4.6. Содействие в приобретении навыков адаптации в обществе, организации досуга, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития;

4.7. Содействие Выпускникам в решении трудных жизненных ситуаций и защите своих прав;

4.8. Содействие в сохранении семьи Выпускника.

5. Постинтернатное сопровождение осуществляет Учреждение при содействии Отдела опеки и попечительства УСЗН Троицкого муниципального района (Далее – ООиП).

6. Постинтернатное сопровождение осуществляется для Выпускника на безвозмездной основе на основании Соглашения по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению,

7. Соглашение с Выпускником об установлении постинтернатного сопровождения заключается в течение 2 рабочих дней со дня обращения Выпускника при наличии у него паспорта.

8. Учреждение в течение 15 календарных дней со дня заключения Соглашения составляет индивидуальный план постинтернатного сопровождения. Индивидуальный план постинтернатного сопровождения составляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

9. Основанием для отказа в постинтернатном сопровождении является отсутствие у заявителя права на постинтернатное сопровождение, наличие заявления Выпускника на отказ от услуг постинтернатного сопровождения по форме, согласно Приложению №3 к настоящему Положению, невыполнение Выпускником пунктов Соглашения.

10. Учреждение в полной мере обеспечивает реализацию индивидуального плана постинтернатного сопровождения путем взаимодействия с различными службами и ведомствами. Измененные данные о выпускнике фиксируются два раза в году в текущих картах постинтернатного сопровождения выпускника. (Приложение № 4)

В случае отказа Выпускника от реализации отдельных мероприятий индивидуального плана отметка об отказе ставится в индивидуальном плане постинтернатного сопровождения.

11. Соглашение прекращается в связи с истечением его срока действия, отказом выпускника от исполнения условий Соглашения, отказом Выпускника от постинтернатного сопровождения, отсутствием у заявителя права на постинтернатное сопровождение.

12. Критерии оценки деятельности организации для детей-сирот по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

12.1 Контроль качества оказания услуг может осуществляться комиссией по социальным вопросам, которая действует на основании Положения о комиссии по социальным вопросам и является службой внутреннего контроля за деятельностью структурных подразделений и специалистов, оказывающих социальные услуги. В комиссию могут входить: заместитель главы по социальным вопросам, начальник управления социальной защиты населения, начальник отдела опеки и попечительства.

12.2. Комиссия проводит проверку качества оказания услуг 1 раз в квартал по следующим критериям

- полнота и актуальность информации об организации, размещаемой на общедоступных информационных ресурсах (на информационных стендах в помещении организации, на официальных сайтах организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- наличие дистанционных способов взаимодействия организации и получателей услуг (получение информации, запись на прием и др.);

- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством, полнотой и доступностью информации (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте организации) о работе организации, в том числе о перечне и порядке предоставления услуг, от общего числа обратившихся.

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, состоящих на постинтернатном учете от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, снятых с учета по собственной инициативе по мере выполнения запланированных мероприятий, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказано содействие в получении медико-психологической помощи, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказана юридическая помощь, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказано содействие в получении образования, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказано содействие в трудоустройстве, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказано содействие в обеспечении реализации права на жилое помещение, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете, у которых это право не реализовано;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказано содействие в приобретении навыков адаптации в обществе, организации досуга, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете.

13. Порядок учета количества предоставляемых услуг.

13.1 Все услуги, предоставляемые лицам, находящимся на постинтернатном сопровождении, отражаются в рабочей документации специалистов.

13.2. Учет лиц, принятых на постинтернатное сопровождение, производится на основании записи в журнале регистрации Соглашений с Выпускником;

13.3. Учет количества услуг, предоставляемых лицам, находящимся на постинтернатном сопровождении в Учреждении осуществляется на основании информации, отраженной в следующей документации (образцы журналов см. Приложение № 5):

- журнал регистрации Соглашений ПИС;
- журнал учета консультаций (обращений), заявлений;
- папка «Характеристики на Выпускников»;

- личное дело Выпускника с индивидуальной программой постинтернатного сопровождения и обновляемыми по мере изменения данных рабочими картами постинтернатного сопровождения Выпускника, в личном деле отражаются текущая документация по Выпускнику;

- папка «Постинтернатное сопровождение»

14. Сведения о постинтернатном сопровождении отражаются в годовых отчетах специалистов.